

Présentation d'OpenOffice.org

OpenOffice.org est une suite bureautique libre dont le développement est principalement assuré par la société Sun Microsystems. Elle est disponible gratuitement sur le site <http://fr.openoffice.org>.

Il existe une version commerciale nommée StarOffice. Outre le fait qu'elle soit payante, sa principale différence avec OpenOffice.org est la présence d'un support technique.

OpenOffice.org utilise par défaut le format OpenDocument devenu aujourd'hui une norme ISO standardisée au niveau international. Néanmoins, le logiciel est parfaitement compatible avec les documents de type Word, Excel ou Powerpoint tant pour l'ouverture que pour l'enregistrement.

OpenOffice.org se compose essentiellement de 6 logiciels :

- Writer, le traitement de texte
- Calc, le tableur
- Impress, le créateur de présentations
- Draw, le créateur de dessins vectoriels
- Base, le gestionnaire de bases de données
- Math, l'éditeur de formules mathématiques complexes

Pour être efficace rapidement quand on connaît déjà Microsoft Word

OpenOffice.org Writer a l'avantage de beaucoup ressembler à Microsoft Word au niveau de son interface, par conséquent il est facile de s'y retrouver en quelques minutes à peine. Néanmoins, il existe quelques petites différences qu'il est intéressant de connaître.

a) Mise en page des documents

Dans OpenOffice.org Writer, l'équivalent de **Fichier / Mise en page** se trouve dans le menu **Format / Page...** Vous retrouverez dans l'onglet **Page** tout ce qui concerne l'orientation du document et les marges.

b) Taille d'affichage de la page à l'écran

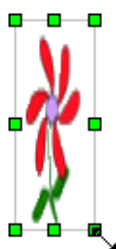
Il est possible d'aller dans **Affichage / Zoom...** pour régler cet affichage mais une technique beaucoup plus rapide consiste à utiliser le petit curseur situé en bas à droite de la fenêtre de travail. Utiliser la souris pour déplacer le point bleu et le facteur de zoom changera de la même façon.



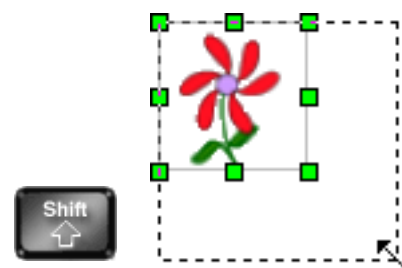
c) Changer la taille d'une image

Par défaut, OpenOffice.org déforme les images lorsque l'utilisateur essaye de changer leur dimension. Afin de garder les proportions d'une image, il faut maintenir la touche majuscule (ou Shift) enfoncée lors de la manipulation.

Sans majuscule/Shift :




Avec majuscule/Shift :



d) Assistance à l'écriture

Ne soyez pas surpris lorsque, au moment d'écrire un texte, OpenOffice.org Writer écrit lui-même la fin du mot que vous voulez écrire. L'explication est simple : en fonction de ce que vous avez déjà écrit, Writer essaye de deviner la fin des mots qui reviennent régulièrement. Si la fin vous convient, appuyez sur **Entrée**, si ce n'est pas le bon mot, continuez à écrire sans vous soucier de ce que vous voyez sur l'écran.

Exemple : 

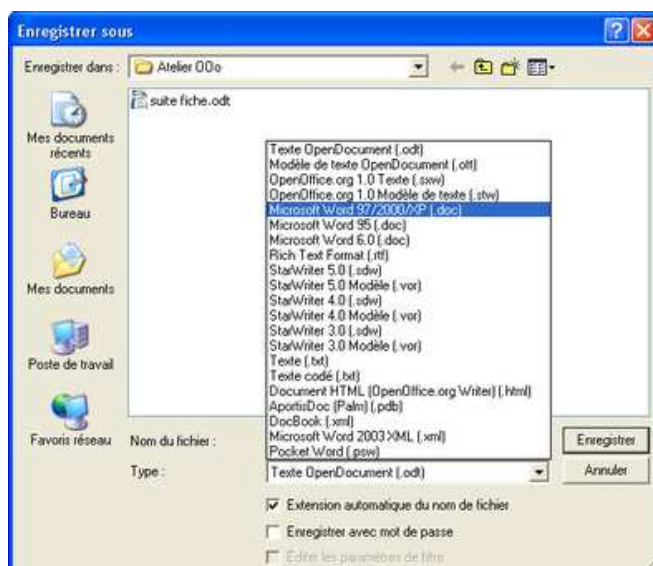
e) Obtenir un point et pas une virgule avec le pavé numérique

Lorsque les réglages sont laissés par défaut, appuyer sur la touche « point » du pavé numérique affiche une virgule à l'écran. C'est très pratique dans le module Calc, ça l'est beaucoup moins lorsqu'il faut écrire un texte dans Writer.

Pour retrouver le comportement habituel de la touche, aller dans Outils / Options / Paramètres linguistiques / Langues et décocher **identique au paramètre linguistique**.

Enregistrer les documents pour ceux qui n'utilisent pas OpenOffice.org

Ce qui fait une grande partie de l'intérêt d'OpenOffice.org, c'est sa capacité à ouvrir et enregistrer les documents au format Word (**.doc**), Excel (**.xls**) ou Powerpoint (**.ppt**). Pour sélectionner ces formats lors de l'enregistrement, choisissez le menu **Fichier / Enregistrer sous...** puis cliquez sur la ligne **Type** afin d'afficher tous les choix proposés. Dans l'exemple suivant, l'utilisateur pourra enregistrer un document compatible avec Microsoft Word en cliquant sur Microsoft Word 97/2000/XP (.doc) :



Trouver de l'aide sur internet

Un livre très détaillé a été rédigé et mis à disposition gratuitement sur internet par des utilisateurs très satisfaits d'OpenOffice.org. On trouve également de nombreux tutoriels qui expliquent une fonction en particulier (par exemple, le publipostage). Voici quelques bonnes adresses :

Le livre « openOffice.org, l'autre suite bureautique » (700 pages) :

<http://www.framasoft.net/article1995.html>

Les tutoriels pour OOo disponibles sur le site Framasoft :

<http://www.framasoft.net/rubrique263.html>

Le site officiel d'OpenOffice.org propose un forum peu pratique mais fréquenté par des experts :

<http://fr.openoffice.org/contact-forums.html>